

- 1 - Mode de passation :** Procédure adaptée (articles 27 et 78 du décret du 25 Mars 2016).
- 2 - Objet du marché :** Fourniture maintenance et suivi des serveurs et des terminaux informatiques de la commune
- 3 - Lieu(x) d'exécution des prestations :** Bâtiments communaux - 33850 LEOGNAN
- 4 - Caractéristiques principales :** La présente consultation porte sur la fourniture de prestation de service et d'équipements pour la refonte de l'architecture du système d'information, la maintenance et le suivi de l'ensemble des composants entrant dans le périmètre, sur les serveurs et les terminaux informatiques, leur maintenance, l'accompagnement de la Mairie pour la gestion de son système d'information.
- 5 - Délai de mise en service :** Les délais de mise en service des prestations demandées au titulaire sont de :
Refonte architecture serveurs : 6 semaines à compter de l'ordre de service.
Fourniture de terminaux : 1 semaine à compter du bon de commande ou ordre de service.
- 6 - Critères d'attribution :** Conformément aux critères énoncés dans le règlement de consultation. La collectivité procédera à une audition et négociation, pouvant porter sur tout ou partie de leur offre, le 19 janvier 2017, dans les locaux de la Mairie de Léognan, avec les 4 premiers candidats retenus selon les critères de jugement des offres.
- 7 - Conditions relatives au marché :** Règlement par mandat administratif dans un délai de 30 jours. Les candidatures et offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés. Unité monétaire utilisée : euro.
- 8 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités des candidats**
 - Lettre de candidature (modèle DC1).
 - Déclaration du candidat DC2.
 - Déclaration concernant le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L.5212-1 et L.5212-4 du Code du Travail.
 - Le BPU-DQE daté et signé,
 - Le mémoire technique de 30 pages maximum
 - Le catalogue des prix et services du prestataire.
- 9 - Date limite de réception des offres :** 16 janvier 2017 à 12 heures
- 10 - Date d'envoi du présent avis à la publication :** 13 décembre 2016
- 11 - Dossier de consultation :** Téléchargeable sur la plate-forme dématérialisée <https://demat-ampa.fr>
- 12 - Dossiers à transmettre :** Les soumissionnaires doivent impérativement transmettre leur dossier par voie dématérialisée à l'adresse suivante : <https://demat-ampa.fr>.
- 13 - Autres renseignements :**
 - Techniques : SYNAPSECONSEIL, Mme Catherine CALME, Tél : 06 31 81 75 59 catherine.calme@synapseconseil.fr
 - Administratif : Mairie de LEOGNAN, Mme Nathalie Larrue, Tél : 05 57 96 00 38 nathalie.larrue@mairie-leognan.fr

•• Le dossier de consultation remis gratuitement est à retirer

Mairie de Léognan,
Service Commande Publique
11, cours Maréchal de Lattre de Tassigny
33850 LEOGNAN
Tél : 05 57 96 00 40 - Fax : 05 57 96 00 41
Contact : nathalie.larrue@mairie-leognan.fr